



CRONOGRAMA GERAL DE CURSOS DA ESCOLA DE GOVERNO - Semestre 2023.2

Nº DO CURSO	NOMECLATURA DO CURSO	DIA DA SEMANA				
		HORÁRIO DE AULA PRESENCIAL (Os horários/periódos de atividades não presenciais e on-line, conforme a Ementa de cada Curso, ficam por ser determinados entre os Mediadores/as e os Cursistas)				
		OBJETIVO/S GERAL/IS DO CURSO DE APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL				
MEDIADORES/AS DO APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL - MAP		SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
1	ACOLHIMENTO E HUMANIZAÇÃO NO ATENDIMENTO				8h às 12h	
MAP	Dra. Karla Falcão	MÓDULO 1: Apresentar Introdução a Humanização Despeetar para Boas práticas de Humanização Ofertar Ferramentas para a humanização – Acolhimento Ofertar Ferramentas para a humanização – Comunicação Assertiva			MÓDULO 2: Promover o conhecimento sobre a A era do cliente Estomujar a Empregabilidade e marketing pessoal Desenvolver a Empatia: Colocando-se no lugar do outro Aplicar Atividades práticas e avaliação final	
INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO		Carga Horária: 5h totais, sendo 4h presenciais e 1h de atividade prática em serviço. 19/10/2023 - Primeira turma (Encontro presencial único) 16/11/2023 - Segunda turma (Encontro presencial único)				
2	NOÇÕES GERAIS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO	9h às 12h 8h30 às 12h	9h às 12h 8h30 às 12h	9h às 12h		
MAP	Dra. Karla Falcão	Compreender a dinâmica administração pública dentro do Estado democrático de direito; Entender os Princípios que norteiam o processo administrativo; Identificar os requisitos legais para a validade dos processos administrativos e atos nele praticados; Reconhecer a importância dos direitos dos administrados.				
INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO		Carga horária: 16h - Início e duração do curso: de 23 a 31 de outubro 2023. Data (Dia): 23/10 (segunda-feira); 24/10 (terça-feira); 25/10 (quarta-feira); 30/10 (segunda-feira); 31/10 (terça-feira); Serão 5 encontros presenciais, sendo os 3 primeiros de 4h e os 2 últimos de 4h30min.				
3	PORTUGUÊS INSTRUMENTAL E REDAÇÃO OFICIAL		13h às 15h			
MAP	Maria Irisdelma da Silva Gomes	Refletir sobre os aspectos culturais da linguagem oral e escrita; Reconhecer diferentes níveis de linguagem e situações de comunicação em que devem ser empregados; Reconhecer e empregar técnicas que melhoram o texto; Conhecer sobre estrutura textual – textos técnicos e não técnicos; Produzir textos oficiais com coesão e coerência e impessoalidade.				
INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO		Carga horária: 40h - Início e duração do curso: de 17 de outubro a 5 de dezembro de 2023. Datas (Dia): 17/10; 24/10; 31/10; 7/11; 14/11; 21/11; 28/11 e 5/12 (Todos os Encontros presenciais serão às terças-feiras); Serão 8 encontros presenciais, com 2h de duração e o restante da Carga horária determinado conforme ementa.				
4	O CONTROLE SOCIAL E A PRÁTICA LEGISLATIVA		15h às 17h			
MAP	José Jadilson da Silva	Desenvolver no agente público e no cidadão uma maior habilidade de entendimento acerca dos processos legislativos, elaboração e detalhes dos atos normativos, impulsionando-os para uma atuação mais consciente e consistente, na participação do controle social e na fiscalização do trabalho dos atores políticos, assim fortalecendo e alicerçando todos os órgãos de controle interno e de controle social do município.				
INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO		Carga horária: 40h - Início e duração do curso: de 17 de outubro a 5 de dezembro de 2023. Datas (Dia): 17/10; 24/10; 31/10; 7/11; 14/11; 21/11; 28/11 e 5/12 (Todos os Encontros presenciais serão às terças-feiras); Serão 8 encontros presenciais, com 2h de duração e o restante da Carga horária determinado conforme ementa.				
5	INFORMÁTICA BÁSICA E INTERMEDIÁRIA				13h às 15h	
MAP	Márcio José Almeida da Silva Junior Renata Marcos dos Santos	Capacitar os servidores públicos do município de Campo Alegre no uso eficaz das ferramentas básicas de informática, fornecendo-lhes as habilidades e conhecimentos necessários para manusear computadores, utilizar softwares essenciais e navegar na internet de forma segura e produtiva.				
INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO		Carga horária: 40h - Início e duração do curso: de 19 de outubro a 7 de dezembro de 2023. Datas (Dia): 19/10; 26/10; 1/11*; 9/11; 16/11; 23/11; 29/11*; 7/12 (Todos os Encontros presenciais serão às quintas-feiras); Serão 8 encontros presenciais, com 2h de duração e o restante da Carga horária determinado conforme ementa.				
6	EXCEL INSTRUMENTAL				15h às 17h	
MAP	Derivaldo Moreira da Silva Lucivânio Neto Madeiro	Capacitar os servidores públicos do município de Campo Alegre ofertando uma aprendizagem eficaz, engajante e progressiva para os alunos, buscando proporcionar para estes um melhor desempenho nas suas atividades profissionais.				
INFORMAÇÕES GERAIS DO CURSO		Carga horária: 40h - Início e duração do curso: de 19 de outubro a 7 de dezembro de 2023. Datas (Dia): 19/10; 26/10; 1/11*; 9/11; 16/11; 23/11; 29/11*; 7/12 (Todos os Encontros presenciais serão às quintas-feiras); Serão 8 encontros presenciais, com 2h de duração e o restante da Carga horária determinado conforme ementa.				

* Excepcionalmente, em virtude de Feriado, o momento presencial será na quarta-feira anterior a quinta-feira ordinária do curso.